



Módulo 6 - Cartão de síntese

Software de planeamento

São utilizados para simplificar o planeamento, a organização e a gestão de tarefas e eventos, melhorar a produtividade e a colaboração e garantir que os objectivos são alcançados de forma eficaz. Os mais populares são o Google Calendar, o Microsoft Project, o Trello e o Asana.

As principais características

- O software de planeamento oferece frequentemente funções de calendário para **organizar eventos** e definir lembretes.
- Permite-lhe **gerir projetos**, definir e monitorizar tarefas, atribuir responsabilidades, **gerir prazos**, acompanhar o progresso e gerir recursos.
- Os membros da equipa podem **colaborar em projectos** em tempo real, **partilhar informações** e comunicar no software de planeamento.